|  |  |
| --- | --- |
| **UỶ BAN NHÂN DÂN**  **XÃ DUY PHÚ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**DANH MỤC HỒ SƠ LƯU TRỮ XÃ DUY PHÚ NĂM 2024**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 277/QĐ-UBND, ngày 26/8/2024*

*của UBND xã Duy Phú)*

| **Số và ký hiệu hồ sơ** | | | **Tiêu đề hồ sơ** | **Thời hạn bảo quản** | | | | **Đơn vị lập hồ sơ** | | **Ghi chú** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I/HĐND** | | | **HỒ SƠ HĐND XÃ** | **VP- TK xã** | | | | | |  | | |
| 1/HĐND | | | Nghị quyết HĐND xã | Vĩnh viễn | | | |  | |  | | |
| 3/HĐND | | | Hồ sơ các kỳ họp HĐND xã theo nhiệm kỳ | Vĩnh viễn | | | |  | |  | | |
| 4/HĐND | | | Các hồ sơ giám sát | Vĩnh viễn | | | |  | |  | | |
| 5/HĐND | | | Các loại Văn bản hành chính (Báo cáo, công văn) | 20 năm | | | |  | |  | | |
| **II/UBND** | | | **HỒ SƠ UBND XÃ** | **VP- TK xã** | | | | | |  | | |
| 6/UBND | | | Quyết định phê duyệt báo cáo kinh tế-kỹ thuật xây dựng các công trình XDCB | Vĩnh viễn | | | |  | |  | | |
| 7/UBND | | | Quyết định phê duyệt kết quả chỉ định thầu, kết quả đấu thầu các công trình XDCB | Vĩnh viễn | | | |  | |  | | |
| 8/UBND | | | Quyết định phê duyệt quyết toán vốn hoàn thành các công trình XDCB | Vĩnh viễn | | | |  | |  | | |
| 9/UBND | | | Quyết định phê duyệt giao nhiệm chủ đầu tư, phê duyệt quyết toán vốn hoàn thành các công trình XDCB | Vĩnh viễn | | | |  | |  | | |
| 10/UBND | | | Quyết định cấp kinh phí cho các ban, ngành, bộ phận để thực hiện nhiệm vụ chuyên môn | Vĩnh viễn | | | |  | |  | | |
| 11/UBND | | | Quyết định xử lý vi phạm hành chính, khiếu nại, tố cáo | Vĩnh viễn | | | |  | |  | | |
| 12/UBND | | | Tập lưu Quyết định điều chỉnh trợ cấp xã hội hàng tháng tại cộng đồng | Vĩnh viễn | | | |  | |  | | |
| 13/UBND | | | Quyết định bổ nhiệm, kỹ luật, cử cán bộ đi học, nghỉ việc để hưởng chế độ BHXH | Vĩnh viễn | | | |  | |  | | |
| 14/UBND | | | Quyết định thi đua, khen thưởng, công nhận lao động tiên tiến | Vĩnh viễn | | | |  | |  | | |
| 15/UBND | Quyết định thành lập, ban hành quy chế các ban, hội đồng | | Vĩnh viễn | | | |  | |  | | |
| 16/UBND | Quyết định cấp kinh phí cho các ban, ngành, bộ phận | | Vĩnh viễn | | | |  | |  | | |
| 17/UBND | Quyết định QPPL | | Vĩnh viễn | | | |  | |  | | |
| 18/UBND | Tập lưu Quyết định phê duyệt thiết kế kỹ thuật-dự toán các công trình | | Vĩnh viễn | | | |  | |  | | |
| 19/UBND | Quyết định kết quả điều tra hộ nghèo | | Vĩnh viễn | | | |  | |  | | |
| 20/UBND | Thông báo | |  | | | |  | |  | | |
| 21/UBND | Thông báo kết luận các cuộc họp của UBND | | 20 năm | | | |  | |  | | |
| 22/UBND | Thông báo nghỉ lễ, nội dung làm việc | | 20 năm | | | |  | |  | | |
| 23/UBND | Tập lưu báo cáo: | | 5 năm | | | |  | | | | |
| 24/UBND | - Báo cáo năm | | 20 năm | | | |  | |  | | |
| 25/UBND | - Báo cáo quý | | 20 năm | | | |  | |  | | |
| 26/UBND | - Báo cáo tháng | | Vĩnh viễn | | | |  | |  | | |
| 27/UBND | Công văn | | Vĩnh viễn | | | |  | |  | | |
| 28/UBND | Tờ trình | | 50 năm | | | |  | |  | | |
| 29/UBND | Chỉ thị | | Vĩnh viễn | | | |  | |  | | |
| 30/UBND | Công điện | | Vĩnh viễn | | | |  | |  | | |
| 31/UBND | Giấy phép xây dựng | | Vĩnh viễn | | | |  | |  | | |
| 32/UBND | Tập lưu tài liệu mật | | Vĩnh viễn | | | |  | |  | | |
| **III/NV** | **VĂN PHÒNG – THỐNG KÊ** | | **Công chức VP-TK** | | | | | |  | | |
|  | 1. Hồ sơ Xây dựng chính quyền | |  | | | |  | |  | | |
| 33/XDCQ | | | | | Hồ sơ về bầu cử quốc hội, HĐND các cấp | | Vĩnh viễn | | | |  |  | | | |
| 34/XDCQ | | | | | Hồ sơ phê chuẩn, miễn nhiệm, kết quả bầu bổ sung thành viên HĐND, UBND xã | | 70 năm | | | |  |  | | | |
| 35/XDCQ | | | | | Hồ sơ chuyển ngạch, bậc, nâng lương CBCC cấp xã | | 50 năm | | | |  |  | | | |
| 36/XDCQ | | | | | Hồ sơ nghỉ thôi việc, nghỉ hưu CBCC cấp xã | | 70 năm | | | |  |  | | | |
| 37/XDCQ | | | | | Hồ sơ tuyển dụng, điều động, bố trí CBCC, người hoạt động không chuyên trách cấp xã | | 70 năm | | | |  |  | | | |
| 38/XDCQ | | | | | Hồ sơ Địa giới hành chính các cấp | | Vĩnh viễn | | | |  |  | | | |
| 39/XDCQ | | | | | Hồ sơ kỷ luật CBCC cấp xã | | 70 năm | | | |  |  | | | |
| 40/XDCQ | | | | | Hồ sơ đánh giá, phân loại CBCC cấp xã | | 70 năm | | | |  |  | | | |
| 41/XDCQ | | | | | Báo cáo thống kê chất lượng HĐND, UBND, CBCC, người hoạt động không chuyên trách cấp xã | | Vĩnh viễn | | | |  |  | | | |
| 42/XDCQ | | | | | Kê khai tài sản CBCC xã | | 20 năm | | | |  |  | | | |
|  | | | | | 2. Hồ sơ Cải cách hành chính | |  | | | |  |  | | | |
| 43/CCHC | | | | | Kế hoạch CCHC | | Vĩnh viễn | | | |  |  | | | |
| 44/CCHC | | | | | Quy trình giải quyết theo cơ chế 1 cửa | | Vĩnh viễn | | | |  |  | | | |
| 45/CCHC | | | | | Văn bản của UBND xã chỉ đạo trực tiếp công tác CCHC của xã | | 20 năm | | | |  |  | | | |
|  | | | | | Báo cáo CCHC | |  | | | |  |  | | | |
| 46/CCHC | | | | | - Hàng năm, nhiều năm | | Vĩnh viễn | | | |  |  | | | |
| 47/CCHC | | | | | - 9 tháng, 6 tháng | | 20 năm | | | |  |  | | | |
| 48/CCHC | | | | | - Quý, tháng | | 10 năm | | | |  |  | | | |
| 49/CCHC | | | | | Hồ sơ kiểm tra công tác một cửa tại các xã | | 10 năm | | | |  |  | | | |
| 50/CCHC | | | | | Hồ sơ chấm điểm công tác CCHC | | 10 năm | | | |  |  | | | |
|  | | | | | 3. Hồ sơ quản lý CBCC | |  | | | |  |  | | | |
| 51/CBCC | | | | | Hồ sơ tuyển dụng | | 70 năm | | | |  |  | | | |
| 52/CBCC | | | | | Hồ sơ gốc CBCBCC cấp xã | | Vĩnh viễn | | | |  |  | | | |
| 53/CBCC | | | | | Hồ sơ bổ nhiệm cán bộ | | Vĩnh viễn | | | |  |  | | | |
| 54/CBCC | | | | | Hồ sơ báo cáo chuyên đề về công tác CBCC | | Vĩnh viễn | | | |  |  | | | |
| 55/CBCC | | | | | Hồ sơ nâng lương | | 20 năm | | | |  |  | | | |
| 56/CBCC | | | | | Hồ sơ đánh giá, xếp loại CBCBCC | | Vĩnh viễn | | | |  |  | | | |
| 57/CBCC | | | | | Hồ sơ kê khai minh bạch tài sản, thu nhập | | 50 năm | | | |  |  | | | |
| 58/CBCC | | | | | Hồ sơ kỷ luật CBCBCC | | 20 năm | | | |  |  | | | |
| 59/CBCC | | | | Quy chế tổ chức hoạt động của các Hội quần chúng | | | | | Vĩnh viễn |  | | | |  |
| 60/CBCC | | | | Hồ sơ đề án vị trí việc làm | | | | | Vĩnh viễn |  | | | |  |
|  | | | | 4. Hồ sơ đào tạo, bồi dưỡng | | | | |  |  | | | |  |
| 61/ĐTBD | | | | Hồ sơ cử CBCC đi học Đại học và sau Đại học | | | | | 70 năm |  | | | |  |
| 62/ĐTBD | | | | Kế hoạch, báo cáo ĐT-BD cán bộ xã | | | | | Vĩnh viễn |  | | | |  |
| 63/ĐTBD | | | | Hồ sơ xây dựng chương trình, kế hoạch đào tạo xã | | | | | Vĩnh viễn |  | | | |  |
|  | | | | 5. Hồ sơ Thi đua - Khen thưởng | | | | |  |  | | | |  |
| 64/TĐTCKT | | | | Hồ sơ hướng dẫn chung về công tác thi đua khen thưởng | | | | | Vĩnh viễn |  | | | |  |
| 65/TĐTCKT | | | | Hồ sơ Hội nghị tổng kết TĐTCKT năm 2024 và phát động phong trào thi đua yêu nước | | | | | Vĩnh viễn |  | | | |  |
| 66/TĐTCKT | | | | Hồ sơ đăng ký thi đua | | | | | 20 năm |  | | | |  |
| 67/TĐTCKT | | | | Hồ sơ Hiệp y khen thưởng | | | | | 20 năm |  | | | |  |
| 68/TĐTCKT | | | | Hồ sơ khen thưởng thường xuyên 6 tháng đầu năm | | | | | 20 năm |  | | | |  |
| 69/TĐTCKT | | | | Hồ sơ khen thưởng thường xuyên 6 tháng cuối năm | | | | | 20 năm |  | | | |  |
| 70/TĐTCKT | | | | Hồ sơ khen thưởng trong thời kỳ đổi mới, xây dựng và phát triển TCKT-XH, AN-QP(thường xuyên và đột xuất) như: Huân chương, Huy chương, BK các cấp, Danh hiệu, Cờ thi đua... | | | | | Vĩnh viễn |  | | | |  |
| 71/TĐTCKT | | | | Hồ sơ kế hoạch, báo cáo công tác TĐTCKT năm, nhiều năm | | | | | 50 năm |  | | | |  |
| 72/TĐTCKT | | | | Hồ sơ kế hoạch, báo cáo công tác 9 tháng, 6 tháng | | | | | Vĩnh viễn |  | | | |  |
| 73/TĐTCKT | | | | Quy định, quy chế của UBND xã về công tác TĐTCKT | | | | | 20 năm |  | | | |  |
| 74/TĐTCKT | | | Hồ sơ tổ chức các phong trào thi đua do xã phát động | | | | Vĩnh viễn | |  | | |  | |
| 75/TĐTCKT | | | Hồ sơ khen thưởng các danh hiệu đối với tập thể, cá nhân ở cấp khen thưởng: Nhà nước, tỉnh, huyện, cấp xã | | | | Vĩnh viễn | |  | | |  | |
| 76/TĐTCKT | | | Hồ sơ khen thưởng có công với nước, Huân chương, Huy chương, Kỷ niệm chương ... | | | | Vĩnh viễn | |  | | |  | |
| 77/TĐTCKT | | | Các sổ vàng khen thưởng | | | | Vĩnh viễn | |  | | |  | |
|  | | | 6. Hồ sơ về hoạt động tôn giáo | | | |  | |  | | |  | |
| 78/TG | | | Hồ sơ hướng dẫn chung về công tác tôn giáo - tín ngưỡng | | | | Vĩnh viễn | |  | | |  | |
| 79/TG | | | Hồ sơ kế hoạch, báo cáo về công tác tôn giáo, tín ngưỡng năm, nhiều năm | | | | Vĩnh viễn | |  | | |  | |
| 80/TG | | | Hồ sơ về quản lý công tác tôn giáo, tín ngưỡng trên địa bàn | | | | Vĩnh viễn | |  | | |  | |
| 81/TG | | | Hồ sơ, tài liệu giải quyết các vụ việc về tôn giáo có tính chất nghiêm trọng trên địa bàn xã | | | | Vĩnh viễn | |  | | |  | |
| 82/TG | | | Báo cáo hàng năm và đột xuất của các Giáo hội về tình hình hoạt động tôn giáo | | | | Vĩnh viễn | |  | | |  | |
| 83/TG | | | Hồ sơ về thành lập hội, trường, lớp của tôn giáo | | | | Vĩnh viễn | |  | | |  | |
|  | | | 7. Hồ sơ hoạt động tổ chức hội | | | |  | |  | | |  | |
| 84/TCH | | | Hồ sơ công nhận Ban vận động thành lập Hội | | | | 30 năm | |  | | |  | |
| 85/TCH | | | Hồ sơ cho phép thành lập hội | | | | 30 năm | |  | | |  | |
| 86/TCH | | | Hồ sơ phê duyệt Điều lệ hội | | | | Vĩnh viễn | |  | | |  | |
| 87/TCH | | | Phê duyệt, chia tách, sáp nhập Hội | | | | Vĩnh viễn | |  | | |  | |
|  | | | 8. Hồ sơ quản lý NN về công tác Văn thư - Lưu trữ | | | |  | |  | | |  | |
| 88/VTLT | | | Kế hoạch, báo cáo công tác VTLT năm, nhiều năm | | | | Vĩnh viễn | |  | | |  | |
| 89/VTLT | | | Hồ sơ báo cáo thống kê VTLT năm | | | | Vĩnh viễn | |  | | |  | |
| 90/VTLT | | | Hồ sơ Hội nghị tập huấn công tác VTLT | | | | 20 năm | |  | | |  | |
| 91/VTLT | | | Hồ sơ kiểm tra công tác VTLT trên địa bàn huyện | | | | Vĩnh viễn | |  | | |  | |
| 92/VTLT | | | Hồ sơ hướng dẫn việc lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan | | | | 50 năm | |  | | |  | |
| 93/VTLT | | | Báo cáo 9 tháng, 6 tháng, quý | | | | 20 năm | |  | | |  | |
| 94/VTLT | | | Hồ sơ kiểm tra công tác VTLT hàng năm | | | | 30 năm | |  | | |  | |
|  | | | 9. Hồ sơ về công tác thanh niên | | | |  | |  | | |  | |
| 95/TN | | | Hồ sơ quản lý NN về công tác thanh niên | | | | Vĩnh viễn | |  | | |  | |
| 96/TN | | | Hồ sơ, kế hoạch, Báo cáo công tác thanh niên năm, nhiều năm | | | | Vĩnh viễn | |  | | |  | |
| 97/TN | | | Hồ sơ Kế hoạch, báo cáo 9 tháng, 6 tháng | | | | 20 năm | |  | | |  | |
| 98/TN | | | Hồ sơ giải quyết chế độ thanh niên xung phong | | | | 50 năm | |  | | |  | |
|  | | | 10. Hồ sơ kế toán | | | |  | |  | | |  | |
| 99/TCKT | | | Hồ sơ kế toán quý I/2024 | | | | 25 năm | |  | | |  | |
| 100/TCKT | | | Hồ sơ kế toán quý II/2024 | | | | 25 năm | |  | | |  | |
| 101/TCKT | | | Hồ sơ kế toán quý III/2024 | | | | 25 năm | |  | | |  | |
| 102/TCKT | | | Hồ sơ kế toán quý IV/2024 | | | | 25 năm | |  | | |  | |
| 103/TCKT | | | Hồ sơ quy chế chi tiêu nội bộ, dự toán, Quyết toán tài chính năm 2024 | | | | Vĩnh viễn | |  | | |  | |
| 104/TCKT | | | Hồ sơ nâng lương (định kỳ) | | | | 20 năm | |  | | |  | |
|  | | | 11. Hồ sơ Hành chính văn phòng | | | |  | |  | | |  | |
| 105/HC | | | Kế hoạch, báo cáo năm, nhiều năm | | | | Vĩnh viễn | |  | | |  | |
| 106/HC | | | Kế hoạch, báo cáo 6 tháng, 9 tháng | | | | 20 năm | |  | | |  | |
| 107/HC | | | Báo cáo tuần, tháng, quý, đột xuất | | | | 5 năm | |  | | |  | |
| 108/HC | | | Hồ sơ Hội nghị CBCC | | | | 50 năm | |  | | |  | |
| 109/HC | | | Hồ sơ thi đua khen thưởng cơ quan | | | | 70 năm | |  | | |  | |
|  | | | 12. Hồ sơ công tác Văn thư - Lưu trữ cơ quan | | | |  | |  | | |  | |
| 110/VTLT | | | Tập lưu công văn đi + sổ công văn đi | | | | 50 năm | |  | | |  | |
| 111/VTLT | | | Tập lưu công văn đến + sổ công văn đến | | | | 20 năm | |  | | |  | |
| 112/VTLT | | | Tập lưu Hồ sơ trình khen thưởng thành tích kháng chiến | | | |  | |  | | |  | |
| 113/VTLT | | | Tập lưu Danh sách đã được khen thưởng thành tích kháng chiến | | | |  | |  | | |  | |
| 114/VTLT | | | Tập lưu Hồ sơ Đi B | | | |  | | | | | | |
| 115/VTLT | | | Tập lưu danh sách Bà mẹ VNAH và HCĐL | | | |  | | | | | | |
| **V/TPHT** | | | **HỒ SƠ LĨNH VỰC TƯ PHÁP** | | | | **Công chức TP-HT** | | | | | | |
| 116/TPHT | | | Văn bản của cơ quan cấp tỉnh, của huyện chỉ đạo trực tiếp về công tác tư pháp | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 117/TPHT | | | Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác tư pháp | | | |  | |  | | | |  |
| 118/TPHT | | | - Hàng năm, nhiều năm | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 119/TPHT | | | - 9 tháng, 6 tháng, quý | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 120/TPHT | | | - Tháng | | | | 5 năm | |  | | | |  |
| 121/TPHT | | | Chương trình, kế hoạch xây dựng văn bản pháp luật hàng năm và dài hạn của UBND xã | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 122/TPHT | | | Hồ sơ, tài liệu về công tác cải cách tư pháp, hỗ trợ tư pháp và | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 123/TPHT | | | Hồ sơ thẩm định việc xây dựng văn bản Quy phạm pháp luật | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 124/TPHT | | | Hồ sơ, tài liệu về công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 125/TPHT | | | Báo cáo của huyện thực hiện thi hành pháp luật trong các lĩnh vực hoạt động trên địa bàn xã: | | | |  | |  | | | |  |
| 126/TPHT | | | - Hàng năm, nhiều năm | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 127/TPHT | | | - 9 tháng, 6 tháng, quý | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 128/TPHT | | | Tài liệu theo dõi về công chứng, chứng thực | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 129/TPHT | | | Báo cáo về thực hiện công tác hòa giải | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 130/TPHT | | | Hồ sơ quản lý công tác tư pháp, hộ tịch (xin nuôi con nuôi hoặc nhận đỡ đầu giữa công dân Việt Nam với nhau) | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 131/TPHT | | | Hồ sơ quản lý việc thay đổi, cải chính, đăng ký hộ tịch, hộ khẩu | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 132/TPHT | | | Hồ sơ, tài liệu, chỉ đạo hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật và các đề xuất xử lý | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 133/TPHT | | | Hồ sơ rà soát văn bản quy phạm pháp luật | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 134/TPHT | | | Hồ sơ Hội nghị tổng kết và hội nghị chuyên đề về công tác tư pháp do UBND xã tổ chức | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 135/TPHT | | | Công văn trao đổi về công tác tư pháp | | | | 10 năm | |  | | | |  |
| 136/VPTK | | | Hồ sơ Hội nghị CBCC | | | | 50 năm | |  | | | |  |
| 137/VPTK | | | Hồ sơ thi đua khen thưởng cơ quan 70 năm | | | | | |  | | | |  |
|  | | | 3.Hồ sơ kế toán | | | |  | |  | | | |  |
| 138/TCKT | | | Hồ sơ kế toán quý I/2024 | | | | 25 năm | |  | | | |  |
| 139/ TCKT | | | Hồ sơ kế toán quý II/2024 | | | | 25 năm | |  | | | |  |
| 140/ TCKT | | | Hồ sơ kế toán quý III/2024 | | | | 25 năm | |  | | | |  |
| 141/ TCKT | | | Hồ sơ kế toán quý IV/2024 | | | | 25 năm | |  | | | |  |
| 142/VPTK | | | Hồ sơ quy chế chi tiêu nội bộ, dự toán, quyết toán tài chính năm 2024 | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 143/VPTK | | | 4.Hồ sơ công tác văn thư - Lưu trữ cơ quan | | | |  | |  | | | |  |
| 144/VPTK | | | Tập lưu công văn đi + sổ công văn đi | | | | 50 năm | |  | | | |  |
| 145/VPTK | | | Tập lưu công văn đến + sổ công văn đến | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 146/VPTK | | | Văn bản liên quan đến vấn đề trao đổi về công việc | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 147/VPTK | | | Công văn trao đổi về công tác hành chính, tổ chức | | | | 5 năm | |  | | | |  |
| **XI/TTVH** | | | **HỒ SƠ VỀ LĨNH VỰC VHXH** | | | | **Công chức VH-XH** | | | | | |  |
| 148/VHXH | | | Tài liệu chỉ đạo trực tiếp của cấp tỉnh, cấp huyện về lĩnh vực văn hóa, thể thao | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
|  | | | 1. Hồ sơ về thông tin tuyên truyền | | | |  | |  | | | |  |
|  | | | Chương trình, kế hoạch về công tác tuyên truyền, thông tin lưu động | | | | | |  | | | |  |
| 149/VHXH | | | Báo cáo năm, nhiều năm | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 150/VHXH | | | Báo cáo 9 tháng, 6 tháng, quý | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 151/VHXH | | | Báo cáo đột xuất | | | | 5 năm | |  | | | |  |
| 152/VHXH | | | Chương trình, kế hoạch về công tác tuyên truyền vào các ngày lễ, tết | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 153/VHXH | | | Chương trình, kế hoạch về công tác thông tin lưu động, lưu diễn | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 154/VHXH | | | Văn bản liên quan trao đổi công việc | | | | 20 năm | |  | | | |  |
|  | | | 2. Hồ sơ về TDTT | | | |  | |  | | | |  |
| 155/VHXH | | | Kế hoạch tổ chức các hoạt động thể dục - thể thao | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 156/VHXH | | | Thông báo tổ chức các hoạt động thể thao | | | | 10 năm | |  | | | |  |
| 157/VHXH | | | Điều lệ các giải thể dục - thể thao | | | | 10 năm | |  | | | |  |
| 158/VHXH | | | Quyết định của BTC | | | | 20 năm | |  | | | |  |
|  | | | Báo cáo về hoạt động thể thao | | | |  | |  | | | |  |
| 159/VHXH | | | Báo cáo tổng kết năm, nhiều năm | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 160/VHXH | | | Báo cáo 9 tháng, 6 tháng, quý | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 161/VHXH | | | Báo cáo quý, tháng | | | | 5 năm | |  | | | |  |
| 162/VHXH | | | Văn bản liên quan trao đổi công việc | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 163/VHXH | | | Tài liệu chỉ đạo chung của cơ quan Trung ương, của tỉnh về lĩnh vực phát thanh, truyền hình | | | | Vĩnh viẽn | |  | | | |  |
| 164/VHXH | | | Văn bản của tỉnh, huyện quản lý chỉ đạo trực tiếp về công tác phát thanh, truyền hình | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 165/VHXH | | | Chương trình, kế hoạch, báo cáo về công tác phát thanh, truyền hình của huyện: | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 166/VHXH | | | - Hàng năm, nhiều năm | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
|  | | | - 9 tháng, 6 tháng, quý | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 167/VHXH | | | - Tháng | | | | 5 năm | |  | | | |  |
| 168/VHXH | | | Hồ sơ giải quyết những vấn đề vi phạm trong lĩnh vực phát thanh, truyền hình: | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 169/VHXH | | | - Nghiêm trọng | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 170/VHXH | | | - Các vụ việc khác | | | | 10 năm | |  | | | |  |
| 171/VHXH | | | Hồ sơ Hội nghị tổng kết và Hội nghị chuyên đề về công tác phát thanh, truyền hình của huyện | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 172/VHXH | | | Công văn trao đổi về lĩnh vực phát thanh, truyền hình | | | | 10 năm | |  | | | |  |
| **XII/TTr** | | | **HỒ SƠ THANH TRA** | | | | **Công chức VP-TK**  **h tra** | | | | | | |
|  | | | 1. Hồ sơ tổng hợp | | | |  | |  | | | |  |
| 173/TTr | | | Chương trình, kế hoạch về công tác thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân, phòng, chống tham nhũng hàng năm | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 174/TTr | | | Báo cáo năm | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 175/TTr | | | Báo cáo 9 tháng, 6 tháng | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 176/TTr | | | Báo cáo quý, tháng | | | | 5 năm | |  | | | |  |
| 177/TTr | | | Hồ sơ thanh tra kinh tế - xã hội | | | | 15 năm | |  | | | |  |
| 178/TTr | | | Hồ sơ thanh tra trách nhiệm Thủ trưởng | | | | 15 năm | |  | | | |  |
| 179/TTr | | | Hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo | | | | 15 năm | |  | | | |  |
| 180/TTr | | | Hồ sơ phòng, chống tham nhũng | | | | 15 năm | |  | | | |  |
|  | | | 2. Hồ sơ kế toán | | | |  | |  | | | |  |
| 181/TTr | | | Hồ sơ kế toán quý I/2014 | | | | 25 năm | |  | | | |  |
| 182/TTr | | | Hồ sơ kế toán quý II/2014 | | | | 25 năm | |  | | | |  |
| 183/TTr | | | Hồ sơ kế toán quý III/2014 | | | | 25 năm | |  | | | |  |
| 184/TTr | | | Hồ sơ kế toán quý III/2014 | | | | 25 năm | |  | | | |  |
| 185/TTr | | | Hồ sơ quy chế chi tiêu nội bộ, dự toán, quyết toán năm | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
|  | | | 3. Hơ sơ công tác văn thư, lưu trữ | | | |  | |  | | | |  |
| 186/TTr | | | Tập lưu công văn đi + Sổ công văn đi | | | | 50 năm | |  | | | |  |
| 187/TTr | | | Tập lưu công văn đến + Sổ công văn đến | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 188/TTr | | | Tập lưu Hồ sơ tài liệu khác có liên quan | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 189/TTr Tập lưu Hồ sơ nguyên tắc | | | | | | 20 năm | | |  | | | | |
| **XIII/TBXH** | | | **HỒ SƠ LĨNH VỰC LĐTB & XH** | | | | **Công chức VHXH** | | | | | |  |
|  | | | 1. Hồ sơ Bảo trợ xã hội | | | |  | |  | | | |  |
| 190/TBXH | | | Quyết định hưởng trợ cấp xã hội | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 191/TBXH | | | Quyết định thôi hưởng trợ cấp xã hội | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 192/TBXH | | | Quyết định điều chỉnh trợ cấp xã hội | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 193/TBXH | | | Quyết định cấp kinh phí hỗ trợ mai táng phí | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 194/TBXH | | | Hồ sơ BHYT cho các đối tượng bảo trợ xã hội | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 195/TBXH | | | Hồ sơ xin vào các cơ sở bảo trợ xã hội | | | | 5 năm | |  | | | |  |
| 196/TBXH | | | Hồ sơ đề nghị giải quyết trợ cấp đột xuất | | | | 10 năm | |  | | | |  |
|  | | | 2. Hồ sơ giảm nghèo - việc làm | | | |  | |  | | | |  |
| 197/TBXH | | | Hồ sơ học sinh sinh viên theo NĐ49-74, QĐ 832 | | | | 10 năm | |  | | | |  |
| 198/TBXH | | | Hồ sơ hỗ trợ đền bù hộ nghèo | | | | 10 năm | |  | | | |  |
| 199/TBXH | | | Hồ sơ điều tra cung cầu lao động, điều tra doanh nghiệp | | | | 5 năm | |  | | | |  |
| 200/TBXH | | | Hồ sơ BHYT cho hộ nghèo, cận nghèo | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
|  | | | 3. Hồ sơ Phòng chống tệ nạn xã hội | | | |  | |  | | | |  |
| 201/TBXH | | | Hồ sơ xây dựng xã, phường, thị trấn lành mạnh không có tệ nạn ma túy mại dâm | | | | 5 năm | |  | | | |  |
| 202/TBXH | | | Hồ sơ quản lý người nghiện tái hòa nhập cộng đồng | | | | 5 năm | |  | | | |  |
|  | | | 4. Hồ sơ Người có công | | | |  | |  | | | |  |
| 203/TBXH | | | Hồ sơ BHYT cho Người có công theo QĐ 290, QĐ 118, QĐ 62, QĐ 47... | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 204/TBXH | | | Hồ sơ mai táng phí NCC | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 205/TBXH | | | Hồ sơ mẹ VNAH, huân chương độc lập | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 206/TBXH | | | Hồ sơ liệt sĩ, thương binh, chất độc hóa học | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 207/TBXH | | | Hồ sơ học sinh sinh viên con NCC | | | | 10 năm | |  | | | |  |
| 208/TBXH | | | Hồ sơ đề nghị cấp lại bằng TQGC, giấy chứng nhận thương binh, giấy chứng nhận gia đình liệt sĩ | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 209/TBXH | | | Hồ sơ giải quyết trợ cấp đối với con liệt sĩ khuyết tật | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
|  | | | 5. Hồ sơ đào tạo nghề | | | |  | |  | | | |  |
| 210/TBXH | | | Công văn khảo sát nhu cầu học nghề 2014 | | | | 5 năm | |  | | | |  |
| 211/TBXH | | | Báo cáo số dư tạm ứng và số dư dự toán nguồn kinh phí dạy nghề LĐNT 2014 | | | | 20 năm | |  | | | |  |
|  | | | 6. Hồ sơ BVCSTE | | | |  | |  | | | |  |
| 212/TBXH | | | Hồ sơ tổ chức tháng hành động vì trẻ em | | | | 5 năm | |  | | | |  |
| 213/TBXH | | | Hồ sơ tổ chức Diễn đàn trẻ em tại huyện | | | | 5 năm | |  | | | |  |
| 214/TBXH | | | Hồ sơ tham gia Diễn đàn trẻ em tại tỉnh | | | | 5 năm | |  | | | |  |
| 215/TBXH | | | Hồ sơ củng cố BĐHHTBVCSTE huyện | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 216/TBXH | | | Hồ sơ truyền thông tư vấn tại cộng đồng, kỹ năng truyền thông và cung cấp thông tin về BVCS trẻ em cho cán bộ làm công tác trẻ em tại các xã, thị trấn | | | | 5 năm | |  | | | |  |
| 217/TBXH | | | 7. Hồ sơ công tác Bình đẳng giới | | | | 5 năm | |  | | | |  |
| **XIV/VHXH** | | | **HỒ SƠ VỀ LĨNH VỰC VHXH** | | | | **Công chức VH - XH** | | | | | |  |
| 218/VHXH | | | Tài liệu chỉ đạo trực tiếp của cấp tỉnh, cấp huyện về lĩnh vực Văn hóa, Thể thao, Du lịch, Thông tin truyền thông, Bảo tồn bảo tàng, Nếp sống gia đình | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
|  | | | 1. Hồ sơ Nếp sống gia đình văn hóa | | | |  | |  | | | |  |
| 219/VHXH | | | Chương trình, kế hoạch | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 220/VHXH | | | Văn bản liên quan trao đổi công việc | | | | 5 năm | |  | | | |  |
| 221/VHXH | | | Hồ sơ đề nghị công nhận thôn văn hóa | | | | 20 năm | |  | | | |  |
|  | | | 2. Hồ sơ lĩnh vực Truyền thông - Thông tin | | | |  | |  | | | |  |
| 222/VHXH | | | Chương trình, kế hoạch về công tác thông tin truyền thông | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 223/VHXH | | | Hướng dẫn thủ tục cấp giấy phép hoạt động karaoke, internet | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 224/VHXH | | | Văn bản liên quan trao đổi công việc | | | | 20 năm | |  | | | |  |
|  | | | 3. Hồ sơ Bảo tồn - Bảo tàng | | | |  | |  | | | |  |
| 225/VHXH | | | Chương trình, kế hoạch | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 226/VHXH | | | Văn bản liên quan trao đổi công việc | | | | 5 năm | |  | | | |  |
| 227/VHXH | | | Hồ sơ đề nghị công nhận công nhận di tích cấp tỉnh | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
|  | | | 4. Hồ sơ Du lịch | | | |  | |  | | | |  |
| 228/VHXH | | | Báo cáo số liệu, báo cáo năm | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 229/VHXH | | | Chương trình, kế hoạch | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 230/VHXH | | | Văn bản liên quan trao đổi công việc | | | | 5 năm | |  | | | |  |
| 231/VHXH | | | Đề án | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
|  | | | 5. Hồ sơ kế toán | | | |  | |  | | | |  |
| 232/VHXH | | | Hồ sơ kế toán hằng tháng, quý | | | | 25 năm | |  | | | |  |
| 233/VHXH | | | Hồ sơ quy chế chi tiêu nội bộ, dự toán, Quyết toán tài chính năm | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 234/VHXH | | | Hồ sơ thi công | | | | 20 năm | |  | | | |  |
|  | | | 6. Hồ sơ Hành chính văn phòng | | | |  | |  | | | |  |
| 235/VHXH | | | Kế hoạch, báo cáo năm, nhiều năm | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 236/VHXH | | | Kế hoạch, báo cáo 6 tháng, 9 tháng | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 237/VHXH | | | Báo cáo tuần, tháng, quý, đột xuất | | | | 5 năm | |  | | | |  |
| 238/VHXH | | | Hồ sơ Hội nghị CBCC | | | | 50 năm | |  | | | |  |
| 239/VHXH | | | Hồ sơ thi đua khen thưởng cơ quan | | | | 70 năm | |  | | | |  |
|  | | | 7. Hồ sơ công tác Văn thư - Lưu trữ cơ quan | | | |  | |  | | | |  |
| 240/VHXH | | | Tập lưu công văn đi + sổ công văn đi | | | | 50 năm | |  | | | |  |
| 241/VHXH | | | Tập lưu công văn đến + sổ công văn đến | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| **XV/BNN** | | | **HỒ SƠ VỀ LĨNH VỰC NN và PTNT** | | | | **Công chức ĐC-XD** | | | | | | |
|  | | | 1. Hồ sơ trồng trọt | | | |  | |  | | | |  |
| 242/BNN | | | Hồ sơ hỗ trợ giống sản xuất | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 243/BNN | | | Hồ sơ hỗ trợ mô hình trình diễn | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 244/BNN | | | Hồ sơ công tác tập huấn | | | | 10 năm | |  | | | |  |
| 245/BNN | | | Hồ sơ công tác chỉ đạo sản xuất | | | | 10 năm | |  | | | |  |
| 246/BNN | | | Hồ sơ công tác Phòng chống dịch bệnh cây trồng | | | | 10 năm | |  | | | |  |
| 247/BNN | | | Hồ sơ điều tra nắm nắm năng suất cây trồng | | | | 20 năm | |  | | | |  |
|  | | | 2. Hồ sơ chăn nuôi | | | |  | |  | | | |  |
| 248/BNN | | | Hồ sơ công tác chỉ đạo trong chăn nuôi | | | | 10 năm | |  | | | |  |
| 249/BNN | | | Hồ sơ công tác phòng chống dịch bệnh | | | | 10 năm | |  | | | |  |
| 250/BNN | | | Hồ sơ hỗ trợ xây dựng mô hình | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 251/BNN | | | Hồ sơ Điều tra nắm số liệu tổng đàn gia súc | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 252/BNN | | | Hồ sơ công tác tiêm phòng | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 253/BNN | | | Hồ sơ công tác tập huấn | | | | 10 năm | |  | | | |  |
|  | | | 3. Hồ sơ thủy lợi | | | |  | |  | | | |  |
| 254/BNN | | | Hồ sơ cấp bù miễn thu thủy lợi phí | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 255/BNN | | | Hồ sơ quy chế quản lý nước sạch | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 256/BNN | | | Hồ sơ kiểm định an toàn đập | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 257/BNN | | | Hồ sơ PCLB | | | | 20 năm | |  | | | |  |
|  | | | 4. Hồ sơ TCKTV, TCKTTT | | | |  | |  | | | |  |
| 258/BNN | | | Hồ sơ hỗ trợ sau đầu tư giống và lãi suất tiền vay để phát triển TCKTV theo QĐ 11/2013/QĐ-UBND của tỉnh | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 259/BNN | | | Hồ sơ trang trại | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
|  | | | 5. Hồ sơ nông thôn mới | | | |  | |  | | | |  |
| 240/BNN | | | Hồ sơ Quyết định phê duyệt Đề án nông thôn mới các xã | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 241/BNN | | | Hồ sơ thông báo kết luận các cuộc họp giao ban của BCĐ NTM và Tổ Điều phối | | | | 10 năm | |  | | | |  |
| 242/BNN | | | Hồ sơ quyết định phê duyệt | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 243/BNN | | | Phương án phát triển sản xuất các xã | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 244/BNN | | | Báo cáo sơ kết 3 năm thực hiện NQ NTM | | | | 20 năm | |  | | | |  |
|  | | | 6. Hồ sơ thủy sản | | | |  | |  | | | |  |
| 245/BNN | | | Hồ sơ công tác chỉ đạo | | | | 10 năm | |  | | | |  |
| 246/BNN | | | Hồ sơ công tác phòng chống dịch bệnh | | | | 10 năm | |  | | | |  |
| 247/BNN | | | Hồ sơ hỗ trợ xây dựng mô hình | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 248/BNN | | | Hồ sơ công tác tập huấn | | | | 10 năm | |  | | | |  |
| 249/BNN | | | Hồ sơ quản lý số lượng tàu thuyền | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 250/BNN | | | Hồ sơ điều tra đánh giá năng suất, sản lượng | | | | 20 năm | |  | | | |  |
|  | | | 7. Hồ sơ lâm nghiệp | | | |  | |  | | | |  |
| 251/BNN | | | Hồ sơ cấp giấy phép khai thác rừng | | | | vĩnh viễn | |  | | | |  |
| **XVI/TCTCKT** | | | **HỒ SƠ TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH** | | | | **TCKT** | | | | | |  |
| 252/TCTCKT | | | Hồ sơ xây dựng Kế hoạch phát triển TCKT-XH hàng năm | | | | 20 năm | |  | | | |  |
|  | | | Hồ sơ phát triển TCKT-XH 5 năm | | | | 20 năm | |  | | | |  |
|  | | | Hồ sơ đầu tư công trung hạn 5 năm | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 253/TCTCKT | | | Hồ sơ cấp phép đăng ký kinh doanh | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 254/TCTCKT | | | Hồ sơ công trình XDCQ hoàn thành | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 255/TCTCKT | | | Báo cáo tài chính và quyết toán NSNN hàng năm | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 256/TCTCKT | | | Hồ sơ giao dự toán đầu năm và cấp bổ sung kinh phí trong năm | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 257/TCTCKT | | | Hồ sơ thẩm định, phê duyệt giá khởi điểm trong đấu giá quyền sử dung đất | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 258/TCTCKT | | | Hồ sơ về mua sắm, chuyển nhượng, bàn giao, thanh lý, điều chuyển tài sản | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 260/TCTCKT | | | Tập lưu báo cáo quý, năm | | | | 10 năm | |  | | | |  |
| **XVII/ĐC-XD** | | | **Hồ SƠ LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN-MÔI TRƯỜNG** | | | | **Công chức ĐC- XD** | | | | | | |
|  | | | I. Hồ sơ về lĩnh vực đất đai | | | |  | |  | | | |  |
|  | | | 1. Hồ sơ giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất | | | |  | |  | | | |  |
| 261/ĐCXD | | | Hồ sơ, tài liệu về giao đất | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 262/ĐCXD | | | Hồ sơ, tài liệu về thu hồi đất | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 263/ĐCXD | | | Hồ sơ, tài liệu về bồi thường, hỗ trợ khi Nhà nước thu hồi đất | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 264/ĐCXD | | | Hồ sơ, tài liệu về cho thuê, cho thuê lại đất | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 265/ĐCXD | | | Hồ sơ, tài liệu về đăng ký cho thuê tài sản gắn liền với đất | | | | 20năm | |  | | | |  |
| 266/ĐCXD | | | Hồ sơ, tài liệu về gia hạn sử dụng đất | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 267/ĐCXD | | | Hồ sơ, tài liệu về khai thác quỹ đất | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 268/ĐCXD | | | Hồ sơ thẩm định, phê duyệt kết quả đấu giá quyền sử dụng đất | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 269/ĐCXD | | | Hồ sơ, tài liệu về xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 270/ĐCXD | | | Hồ sơ, tài liệu về đăng ký cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất | | | | 15 năm | |  | | | |  |
|  | | | 2. Hồ sơ đo đạc địa chính | | | |  | |  | | | |  |
| 271/ ĐCXD | | | Bản đồ địa chính | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 272/ ĐCXD | | | Bản đồ địa chính gốc | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 273/ ĐCXD | | | Bản trích đo địa chính (Bao gồm: bản trích đo địa chính, mảnh bản đồ trích đo, bản đồ trích đo) | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 274/ ĐCXD | | | Hồ sơ đo vẽ, lập bản đồ địa chính. | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 275/ ĐCXD | | | Các loại sổ đo | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 276/ĐCXD | | | Các loại tài liệu về đo đạc địa chính khác | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 277/ ĐCXD | | | Sổ đo tính diện tích, sổ dã ngoại, sổ mục kê đất đai tạm | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 278/ ĐCXD | | | Hồ sơ, tài liệu trung gian (hồ sơ kỹ thuật thửa đất, bản mô tả đường địa giới cấp tỉnh, huyện, xã). | | | | 10 năm | |  | | | |  |
| 279/ĐCXD | | | Các loại sơ đồ | | | | 10 năm | |  | | | |  |
|  | | | 3. Hồ sơ địa chính | | | |  | |  | | | |  |
| 280/ ĐCXD | | | Bản lưu giấy chứng nhận quyền sử dụng đất | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 281/ ĐCXD | | | Hồ sơ, tài liệu về cấp mới, cấp đổi, cấp lại giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 282/ ĐCXD | | | vHớồi sđơấ,t.tài liệu về đăng ký nhận quyền sử dụng đất | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 283/ ĐCXD | | | Hồ sơ, tài liệu về thu hồi giấy chứng nhận quyền sử dụng đất | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 284/ ĐCXD | | | Sổ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 285/ ĐCXD | | | Sổ địa chính | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 286/ ĐCXD | | | Sổ mục kê đất đai | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 287/ ĐCXD | | | Thông báo về cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất | | | | 05 năm | |  | | | |  |
|  | | | 4. Hồ sơ đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất | | | |  | |  | | | |  |
| 288/ ĐCXD | | | Bản đồ chuyển đổi cơ cấu sử dụng đất | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 298/ ĐCXD | | | Hồ sơ, tài liệu chuyển đổi cơ cấu sử dụng đất | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 300/ ĐCXD | | | Hồ sơ, tài liệu về chuyển từ hình thức thuê đất sang giao đất | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 301/ ĐCXD | | | Hồ sơ, tài liệu về đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 302/ ĐCXD | | | Hồ sơ, tài liệu về đăng ký góp vốn bằng quyền sử dụng đất | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 303/ ĐCXD | | | Hồ sơ, tài liệu về đăng ký nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 304/ ĐCXD | | | Hồ sơ, tài liệu về đăng ký nhận tặng, cho quyền sử dụng đất | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 305/ ĐCXD | | | Hồ sơ, tài liệu về đăng ký nhận thừa kế quyền sử dụng đất | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 306/ ĐCXD | | | Hồ sơ, tài liệu về thừa kế, tặng cho tài sản gắn liền với đất | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 307/ ĐCXD | | | Hồ sơ, tài liệu về xóa đăng ký góp vốn bằng quyền sử dụng dất | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 308/ ĐCXD | | | Hồ sơ, tài liệu xác nhận không còn quyền sử dụng đất được hình thành trong quá trình hoạt động của cơ quan (từ năm 1994 đến năm 2004). | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 309/ ĐCXD | | | Hồ sơ, tài liệu về tách, gộp thửa đất | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 310/ ĐCXD | | | Sổ theo dõi về biến động đất đai | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 311/ ĐCXD | | | Hồ sơ, tài liệu về đăng ký bảo lãnh bằng quyền sử dụng đất | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 312/ ĐCXD | | | Hồ sơ, tài liệu về đăng ký thế chấp bằng quyền sử dụng đất | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 313/ ĐCXD | | | Hồ sơ, tài liệu về đăng ký thế chấp, bảo lãnh, góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 314/ ĐCXD | | | Hồ sơ, tài liệu về xóa đăng ký thế chấp, bảo lãnh bằng quyền sử dụng đất | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 315/ ĐCXD | | | Hồ sơ, tài liệu về đăng ký mua, bán tài sản gắn liền với đất | | | | 10 năm | |  | | | |  |
|  | | | 5. Hồ sơ thống kê, kiểm kê đất đai | | | |  | |  | | | |  |
| 316/ ĐCXD | | | Bản đồ điều tra chỉnh lý thi hành theo Quyết định số 169/QĐ- CP ngày 24/6/1977 của Hội đồng Chính phủ. | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 317/ ĐCXD | | | Báo cáo thống kê, tổng hợp kết quả điều tra, khảo sát về đất đai | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 318/ ĐCXD | | | Hồ sơ kiểm kê đất đai | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 319/ ĐCXD | | | Biểu thống kê đất đai định kỳ hàng năm | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 320/ ĐCXD | | | Bản đồ hiện trạng sử dụng đất | | | | 15 năm | |  | | | |  |
| 321/ ĐCXD | | | Biểu thống kê hiện trạng sử dụng đất | | | | 10 năm | |  | | | |  |
| 322/ ĐCXD | | | Phiếu điều tra, khảo sát các chương trình, dự án về đất đai | | | | 05 năm | |  | | | |  |
|  | | | 6. Hồ sơ quy hoạch, kế hoạch, phân hạng, đánh giá đất đai | | | |  | |  | | | |  |
| 323/ĐCXD | | | Bản đồ phân hạng đất | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 324/ ĐCXD | | | Báo cáo thuyết minh | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 324/ ĐCXD | | | Hồ sơ, tài liệu phân hạng đất | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 326/ ĐCXD | | | Bảng giá các loại đất | | | | 30 năm | |  | | | |  |
| 327/ ĐCXD | | | Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 328/ ĐCXD | | | Hồ sơ thẩm định quy hoạch sử dụng đất | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 329/ ĐCXD | | | Quy hoạch sử dụng đất | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 330/ ĐCXD | | | Bản đồ quy hoạch sử dụng đất | | | | 15 năm | |  | | | |  |
| 331/ ĐCXD | | | Hồ sơ quy định đơn giá thuê đất | | | | 10 năm | |  | | | |  |
|  | | | II. Hồ sơ lĩnh vực khiếu nại, tố cáo | | | |  | |  | | | |  |
| 332/ĐCXD | | | Hồ sơ giải quyết các vụ khiếu nại, tố cao thuộc lĩnh vực TN-MT | | | | 50 năm | |  | | | |  |
|  | | | III. Hồ sơ lĩnh vực khoáng sản | | | |  | |  | | | |  |
| 333/ĐCXD | | | Hồ sơ đề nghị cấp phép, cấp lại giấy phép thăm dò khoáng sản, hoạt động khoáng sản (khai thác, chế biến) | | | | 10 năm | |  | | | |  |
| 334/ĐCXD | | | Hồ sơ đề nghị gia hạn giấy phép giấy phép hoạt động khoáng sản, thăm dò khoáng sản | | | | 10 năm | |  | | | |  |
| 335ĐCXD | | | Hồ sơ đề nghị trả lại giấy phép khai thác, thăm dò khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khai thác, thăm dò khoáng sản | | | | 10 năm | |  | | | |  |
| 336/ĐCXD | | | Hồ sơ đề nghị chuyển nhượng quyền hoạt động khoáng sản, quyền thăm dò khoáng sản | | | | 10 năm | |  | | | |  |
| 337/ĐCXD | | | Hồ sơ đề nghị cấp phép, gia hạn, trả lại giấy phép khai thác tận thu khoáng sản | | | | 05 năm | |  | | | |  |
| 338/ĐCXD | | | Hồ sơ đề nghị quy hoạch thăm dò, khai thác, sử dụng tài nguyên khoáng sản | | | | 10 năm | |  | | | |  |
| 339/ĐCXD | | | Hồ sơ đề nghị đóng cửa mỏ | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 340/ĐCXD | | | Hồ sơ đề nghị xử lý vi phạm về lĩnh vực khoáng sản | | | | 10 năm | |  | | | |  |
|  | | | IV. Hồ sơ lĩnh vực môi trường | | | |  | |  | | | |  |
| 341/ĐCXD | | | Hồ sơ, tài liệu đề nghị cam kết bảo vệ môi trường, đề án bảo vệ môi trường | | | | Vĩnh viễn | |  | | | |  |
| 342/ĐCXD | | | Hồ sơ đề nghị thẩm định và xác nhận dự án cải tạo, phục hồi môi trường | | | | 20 năm | |  | | | |  |
| 343/ĐCXD | | | Hồ sơ đề nghị xác nhận hoàn thành các nội dung của cải tạo, phục hồi môi trường. | | | | 20 năm | |  | | | |  |

**\* Bảng Danh mục hồ sơ này gồm có 343 Hồ sơ, trong đó:**

có 151 Hồ sơ có giá trị vĩnh viễn

có 192 Hồ sơ có thời hạn bảo quản